



Praktický průvodce pobytem v Domově svaté Agáty Břeclav

Pro snazší orientaci k průběhu poskytování sociální služby v azylovém domě Vám nabízíme tohoto průvodce, ve kterém najdete důležité informace týkající se pobytu v tomto zařízení. Pročtěte si průvodce a v případě, že nebudete něčemu rozumět, požádejte pracovníce o vysvětlení.

Bydlení

Váš byt

- Tento prostor je Vaším **soukromým prostorem**, do kterého Vám nebude pracovníce vstupovat bez zaklepaní nebo zazvonění. Do bytové jednotky můžete vpustit i jiného uživatele (ne však opačného pohlaví) nebo pracovníka jiné organizace.
- Pro kontakt s Vámi používáme také domovní telefon, který **nevyvěšujte**.
- Teplotu v bytové jednotce si regulujte ventilem na topení. **Při odchodu stáhněte regulační ventil na minimum.**
- V případě, že odcházíte (i na kratší dobu), **zavřete okna.**
- Na pokoji používejte **pouze elektrické spotřebiče, které patří do vybavení bytové jednotky.** Vaše spotřebiče můžete používat jen se svolením vedoucího zařízení.
- Závady na bytě nahlasejte co nejdříve pracovníci, abychom mohli zajistit opravu. Opravy provede údržbář, který musí vstoupit do Vaší bytové jednotky i v případě Vaší nepřítomnosti. Pokud **úmyslně ničíte náš majetek, hradíte opravy nebo koupíte nového vybavení.**
- V bytové jednotce si udržujte pořádek.
- Bytovou jednotku **zamykejte**. Chráníte tak majetek nejen Váš ale i náš.

Další prostory

- V průběhu pobytu můžete využívat **společnou kuchyň, prádelnu, společenskou místnost – hernu, kočárkárnu.** K dispozici je také **zahrada s kuřáckým koutkem.** Řiďte se provozními řády, které jsou vyvěšeny na dveřích místností a dbejte zvýšené **bezpečnosti své i svých dětí ve všech prostorách zařízení.**
- **Chodby neslouží ke shromažďování uživatelů a ke hraní dětí.**
- V zařízení se nachází místnosti, do kterých můžete vstupovat pouze se souhlasem pracovníků.

Kouření a manipulace s otevřeným ohněm

- **Nekuřte v budově!** Ke kouření používejte **kuřácký koutek**, který je na zahradě.
- Nemanipulujte s otevřeným ohněm, nezapalujte svíčky v budově, nerozdělávejte oheň na zahradě....

Návštěvy

- Návštěvu si vyzvednete u vchodových dveří, se kterou půjdete do návštěvní místnosti (denně od 7:00 do 20:00 hod.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Při využití místnosti dodržujte pravidla zveřejněná na dveřích návštěvní místnosti.
- Přijímání a odmítnutí návštěvy řešíte sama/sám.
- Pracovnice může rozhodnout o ukončení návštěvy, pokud návštěva nerespektuje pravidla pro návštěvy.

Odchod ze zařízení

- Od **6:00 hod** můžete odcházet ze zařízení hlavním vchodem, **s kočárkem pouze zadní bránou.**
- S dětmi se vraťte nejpozději do **21:30 hod.**
- Pokud potřebujete odejít bez dětí do 13 let věku, zajistěte si **hlídání dětí** (pokud není s námi dohodnuto jinak).
- Pokud odcházíte přes noc, oznamte pracovníci předpokládaný termín návratu, uklid'te bytovou jednotku, zajistěte si úklid společných prostor (pokud máte) a před odchodem předejte pracovníci byt. Délka pobytu mimo zařízení je maximálně **10 nocí v měsíci.**
- **Při každém odchodu** odevzdejte klíč od bytové jednotky.

Noční klid

- Od **22:00 do 6:00 hodin** je noční klid, který musíte dodržovat.

Úklid

- **Podílejte se na úklidu** společných prostor. Prostředky k úklidu si vyzvedněte u pracovnice.
- Rozpis na úklid patra najdete na informačním panelu v daném patře.
- Rozpis na úklid kuřárny je na informačním panelu v 1. patře.
- V průběhu dne uklízíte i Vámi využívané společné prostory.
- Úklid v bytové jednotce si provádíte sama/sám. Úklidové prostředky používáte vlastní.

Praní

- **Perete si pouze své osobní věci a věci svých dětí.**
- Prát můžete denně od 7:00 do 20:00 hod. O termínu a času praní prádla si rozhodujete sama/sám, stačí se zapsat pod číslem bytové jednotky do rozpisu, který je vyvěšen na informačním panelu v 1. patře.
- Klíče od prádelny si vyzvednete u pracovnice. Prádlo si do pračky vložíte sama/sám.
- Pračky **zapínají pouze pracovnice** dle Vámi zvoleného programu.
- K praní a sušení prádla můžete využít prádelnu. **Prací prášek** si zajišťujete **z vlastních zdrojů.**
- Po vyprání musíte uvolnit pračku pro jiné uživatele.
- Po každém použití pračky ji uveďte do původního stavu – tzn. vyčistit nádobku na prací prostředky a těsnící gumu dvířek pračky.
- Pokud perete jako poslední v daný den, uklízíte prostory prádelny.
- Vzniklé závady ihned nahlase pracovníkům.

Pošta

- Poštu doručenou na Vaše jméno Vám předá pracovnice.
- Doporučenou poštu si přebíráte sama/sám přímo od doručovatele.
- Po ukončení služby si nahlase novou doručovací adresu.



Domovní řád

- Je platný pro všechny ubytované uživatele. S domovním řádem Vás při nástupu do zařízení seznámila sociální pracovnice. V tištěné podobě je vyvěšen na informačním panelu v 1. patře.

Ostatní

- Vaší povinností je účastnit se schůzek s vedoucí zařízení na kterých se řeší změny a novinky týkající se provozu zařízení.
- Všechny důležité informace (nabídka zaměstnání, ubytování, provozní informace – konání schůzek apod., obecné informace o provozu AD, Síť pomoci ...) najdete **na informačním panelu v 1. patře**.
- Tříděte odpad (běžný odpad, papír, plasty) do daných nádob u brány na zahradě.
- Nenarušujte soužití se sousedy a s uživateli zařízení.
- Telefon na azylový dům: pevná linka 519 331 455 nebo mobil 605 233 401.

Naše pomoc

Smyslem naší práce je pomoci Vám na **cestě k řešení problému**, to znamená, že **za Vás problém nevyřešíme**, ale budeme se snažit Vám jeho řešení **usnadnit, poskytnout Vám podporu a informace**.

Pracovnice

- Jména pracovnic, které zajišťují službu, najdete na dveřích kanceláře v 1. patře.
- Po nástupu řešíte svoji situaci **se svou klíčovou pracovnicí**.
- Budeme se Vás dotazovat na informace spojené s Vaší tíživou situací (hledání bydlení, zaměstnání, finance, péče o děti apod.).

Vaše situace

- Společně sestavíme individuální plán, jak zlepšit Vaši situaci.
- Při jeho plnění Vás podpoří klíčová pracovnice. V naléhavých případech (řešení finanční nebo bytové situace, zdravotní problémy apod.) můžete využít, se souhlasem pracovníka, služební telefon.
- Jeho plnění je podmínkou pro poskytování služby.
- Průběžně budete hodnotit, jak se daří Vaši situaci měnit.

Smlouva

- Obsahuje důležitá ujednání, mezi které patří např. **doba poskytování sociální služby, výše a způsob platby, ujednání o dodržování vnitřních pravidel atd.**
- Najdete zde také Vaše **aktuální potřeby**, na kterých budete v rámci individuálního plánování spolupracovat s klíčovou pracovnicí.
- Smlouva je vystavena na dobu nezbytně nutnou.
- Smlouva Vám může být **prodloužena dodatkem**, musíte však o její prodloužení písemně požádat (tiskopis Žádost o prodloužení smlouvy naleznete na informačním panelu v 1. patře).
- Služba v zařízení je časově omezená, zpravidla nepřevyšuje **1 rok**.



- K ukončení poskytování sociální služby může dojít výpovědí z Vaší strany, výpovědí ze strany poskytovatele nebo zánikem trvání smlouvy.
- **Ukončení smlouvy z Vaší strany musíte písemně ohlásit alespoň tři dny předem** (tiskopis Výpověď ze smlouvy naleznete na informačním panelu v 1. patře).
- V den ukončení smlouvy musíte mít **vyúčtované finanční závazky vůči zařízení, s klíčovou pracovníci zhodnocený průběh služby, uklizenou bytovou jednotku a odvezené všechny své věci.**

Jaké údaje o Vás vedeme

- V průběhu poskytování služby vedeme Vaši osobní dokumentaci, do které zakládáme důležité dokumenty (smlouvu, záznam z jednání, individuální plán, inventurní seznam vybavení bytové jednotky, atd.). Přístup k dokumentaci mají pouze sociální pracovníce a vedoucí. V průběhu pobytu bude Vaše osobní dokumentace uložena v uzamčené skříni. Po ukončení služby bude Vaše osobní dokumentace archivována.
- Stručné záznamy o Vašem pobytu vedeme i v elektronické podobě. Po ukončení služby jsou všechny elektronické záznamy anonymizovány.
- Informace o Vašem pobytu zásadně nepodáváme osobám zvenčí – jedině s Vaším souhlasem nebo v případě, kdy nám tuto povinnost stanovuje zákon.

Vaše připomínky, náměty, stížnosti

- Své připomínky, náměty a případné dotazy můžete řešit s vedoucí nebo pracovníci.
- Pokud nejste spokojen s průběhem poskytování služby, můžete si podat stížnost. Postup pro podávání a vyřizování stížností je vyvěšený na informačním panelu v 1. patře.

Přečtením průvodce se Vám dostalo základních informací o poskytování sociální služby v azylovém domě.