



Domovní řád Domova svaté Agáty Břeclav

*V azylovém domě jsou s uživateli ubytovány děti různých věkových skupin.
Je nutné, aby uživatelé respektovali specifické potřeby dětí.*

1.

Bydlení uživatele

Poskytovatel:

1. Předá uživateli klíče odbytové jednotky, zadní brány a dle potřeby od kočárkárny a výtahu.
2. Dle potřeby uživatele nebo dětí a možností azylového domu doplní bytový inventář (dětská postýlka, psací stůl...).
3. Může vstupovat do bytové jednotky uživatele jen po zazvonění a vyčkání na vyzvání ke vstupu nebo po předchozí dohodě s uživatelem. V odůvodněných případech, které jsou popsány v *Pravidlech pro vstup do bytové jednotky*, může pracovník vstoupit do bytové jednotky uživatele i bez jeho souhlasu. S tímto postupem je uživatel seznámen.
4. Může z kapacitních důvodů nebo při mimořádných situacích změnit uživateli bytovou jednotku.
5. Při nevyužívání služby uživatelem více než 10 nocí za kalendářní měsíc zjišťuje, jestli nedochází ke zneužívání poskytování pobytové služby. U pobytů dětí mimo azylový dům, více jak 10 nocí, zjišťuje, zda není zanedbávaná péče o dítě ze strany uživatele.
6. Dohlíží na dodržování Domovního řádu a pravidel pro využívání společných prostor.

Uživatel:

1. Převezme uzamykatelnou bytovou jednotku s vybavením. Užívání bytové jednotky je určeno uživateli a jeho dětem. Vybavení v bytové jednotce slouží pouze k potřebám uživatele. Je zakázáno praní osobního prádla a vaření jídla pro osoby, které s uživatelem nežijí v bytové jednotce nebo nevyužívají služby azylového domu např. rodinní příslušníci apod.
2. Je seznámen s odpovědností za řádné užívání bytového inventáře.
3. Je povinen vždy při odchodu z azylového domu odevzdat klíče od bytové jednotky pracovníci ve službě. V době její nepřítomnosti je vhodí do schránky na klíče, umístěné u okna kanceláře pracovníc v 1. patře.
4. Poštu si vyzvedává v kanceláři pracovníc.
5. Musí nahlásit pracovníci ve službě výskyt vši u uživatele nebo jeho dětí a situaci řešit.
6. Musí nahlásit výskyt švábů či jiného nežádoucího hmyzu v bytové jednotce pracovníci ve službě.
7. Uživatel se vrací i s dětmi do 21:30 hod.
8. Dětské kočárky, kola, koloběžky, odrážedla uklízí do prostor k tomu určeným (kočárkárna)
9. Pokud odchází na jednu nebo více nocí mimo azylový dům, oznámí odchod pracovníci ve službě.
10. Oznámí i pobyt dětí, které odchází bez uživatele mimo azylový dům přes noc.



11. Před odchodem bytovou jednotku uklidí, odpojí elektrospotřebiče ze zásuvky, zavře okno, sníží teplotu v bytě a jiné. Před odchodem požádá pracovníci ve službě, o kontrolu bytové jednotky, která dohlédne, zda uživatel zajistil bytovou jednotku proti požáru a jiným mimořádným situacím. V případě, když uživatel zavolá, že bude přes noc mimo DSA, tak ho pracovníci informuje, že byt zkontroluje. V případě, že tak uživatel neučiní, odpovídá plně za případnou škodu, která bude způsobena v bytové jednotce.
12. V případě, že po dobu své nepřítomnosti má úklid společných prostor, zajistí si úklid jiným uživatelem.
13. Pokud se uživatel nemůže vrátit v dohodnutém termínu, je nutné, aby osobně oznámil pracovníci ve službě prodloužení pobytu mimo azylový dům.
Tel. kontakt: pevná linka 519 331 455, mobil 605 233 401.

2.

Zajištění dětí v době nepřítomnosti uživatele v azylovém domě

V době vyřizování osobních záležitostí se může domluvit s jiným uživatelem na hlídání dítěte přes den na nezbytně dlouhou dobu. Řídí se *Pravidly pro hlídání dětí*. V azylovém domě může zůstat bez zajištění hlídání dítěte starší 13-ti let, které je samostatné.

3.

Návštěvy uživatele v prostorách azylového domu

1. Uživatel má možnost přijímat návštěvy v azylovém domě.
2. Uživatel se řídí *Pravidly pro přijímání návštěv v Domově svatě Agáty Břeclav*, který je vyvěšený v místnosti.
3. V návštěvní místnosti je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje.

4.

Užívání společných prostor

Uživatel má možnost využívat společné prostory v azylovém domě.

1. Společná kuchyň
2. Prádelna se sušárnou
3. Společenská místnost – herna
4. Zahrada, kočárkárna, kuřácký koutek

Uživatel se řídí *Pravidly pro užívání společných prostor*.

5.

Úklidy společných prostor

Uživatel se podílí na úklidu společných prostor. Řídí se *Pravidly pro úklid společných prostor*.

6.

Bezpečnost a požární ochrana

1. Uživatel je odpovědný za bezpečnost a zdraví svých dětí.
2. Každé úterý se zavírá malá (vnitřní) branka z důvodu vyvážení kontejneru svozovou firmou.
3. Z důvodu bezpečnosti se večer ve 22:00 hodin zamyká venkovní branka na zahradě a hlavní vchody do budovy.
4. Uživatel je povinen dodržovat Požární a Poplachové směrnice, dále všechny obecně



- platné předpisy o ochraně života a majetku.
5. Při mimořádných událostech se řídí pokyny pracovnice.
 6. Uživatel je povinný při náhlé indispozici pracovnice okamžitě přivolat lékařskou pomoc a kontaktovat vedoucí zařízení. V těchto případech je povoleno telefonovat ze služebního telefonu. Kontakty jsou vyvěšeny na nástěnce v 1.patře
 7. Kouření je povoleno jen v prostoru k tomu určeném. Kouření mimo vyhrazený prostor bude bráno jako hrubé porušení Domovního řádu.
 8. V budově se nesmí zacházet s otevřeným ohněm (zapalovat svíčky apod.) nebo v její blízkosti rozněčovat oheň.
 9. V případě onemocnění uživatele či jeho dětí nebo při výskytu vší, jsou po nezbytně dlouhou dobu uživatelé i děti povinni dodržovat omezený kontakt s ostatními uživateli a dětmi.
 10. Uživatel má zákaz zasahovat do elektrických spotřebičů a manipulovat v rozvodných skříních. Při závadě elektrospotřebičů nebo výpadku jističů nahlásí uživatel poruchu pracovníci.
 11. V zařízení je k dispozici výtah. Uživatelé mají povinnost výtah po jeho využití uzamknout. Děti (do 12 let) mají zákaz výtah používat bez doprovodu dospělé osoby.
 12. V prostorách není umožněno chovat zvířata.

7.

Nakládání s odpady

1. Uživatel je povinen veškerý odpad shromažďovat na určených místech.
2. Komunální odpad se vhazuje do kontejneru. Plasty, papír je nutno třídít a vhazovat do označených kontejnerů. Nebezpečný odpad je nutné odevzdat pracovníci na službě.

8.

Dodržování vnitřních pravidel

Uživatel bere na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. V zařízení je nutno respektovat noční klid a pravidla kolektivního soužití a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (např. svoboda projevu, pohybu, tak, aby nebyli omezováni druzí).

Dále je uživatel povinný dodržovat dohodnutá pravidla uvedená ve smlouvě:

- Spolupráce se službou
- Řádná výchova a péče o děti
- Péče o zdraví
- Řádné užívání bytové jednotky
- Úklid společných prostor
- Slušnost

9.

Porušení Domovního řádu

Nedodržení některého ustanovení z domovního řádu uživatelem nebo jeho dětmi.

Při porušení Domovního řádu nebo Pravidel pro užívání společných prostor dostává uživatel maximálně tři písemné upozornění. Dochází-li dále k jeho porušování, je uživateli ukončena sociální služba. Ukončení poskytování sociální služby ze strany poskytovatele je uživateli



vždy oznámeno písemně a předáno osobně, přičemž výpovědní lhůta činí tři kalendářní dny od data zjištění porušení Domovního řádu.

10. Ostatní

Domovní řád a navazující pravidla jsou vyvěšeny na informačním panelu v 1. patře a na dveřích společných prostor.

Pravidla pro vstup do bytové jednotky

Pravidla pro hlídání dětí

Pravidla pro přijímání návštěv v Domově svaté Agáty Břeclav

Pravidla pro užívání společenské místnosti

Pravidla pro užívání zahrady a kuřáckého koutku

Pravidla pro úklid společných prostor

Pravidla pro užívání kuchyně, prádelny se sušárnou, návštěvní místnosti

Forma:	Vnitřní pravidlo- příloha		
Zařízení	Domov svaté Agáty Břeclav		
Vypracoval:	Tým Domova svaté Agáty Břeclav.	Závazné pro:	Všechny pracovnice a uživatele služby
Schválila:	Balgová Leona	Podpis:	
Začátek platnosti:	1. března 2020	Aktualizace:	
Revize	Leden 2021		