



Domovní řád Domova svaté Agáty Břeclav

*V azylovém domě jsou s uživateli ubytovány děti různých věkových skupin.
Je nutné, aby uživatelé respektovali specifické potřeby dětí.*

1.

Bydlení uživatele

1. Uživatel obývá uzamykatelnou bytovou jednotku, se základním vybavením.
2. Uživatel si může nastěhovat do bytové jednotky osobní věci v menším rozsahu a drobný nábytek.
3. Je povinen vždy při odchodu z azylového domu odevzdat klíče od bytové jednotky pracovníci ve službě. V době její nepřítomnosti je vhodí do schránky na klíče, umístěné u okna kanceláře pracovníků v 1. patře.
4. Uživatel je odpovědný za řádné užívání bytové jednotky, spol. prostor a věcí, které mu byly propůjčeny do užívání. Ztrátu nebo poškození je povinný zaplatit nebo nahradit.
5. Ztráta nebo poškození se neprodleně hlásí pracovníci ve službě. Při poškození majetku je uživatel povinný zaplatit opravu. S uživatelem je dohodnutý způsob úhrady.
6. Do bytové jednotky uživatele mohou vstupovat pracovníci jen po zazvonění a vyčkání na vyzvání ke vstupu nebo po předchozí dohodě s uživatelem. V odůvodněných případech, které jsou popsány v *Pravidlech pro vstup do bytové jednotky*, může pracovník vstoupit do bytové jednotky uživatele i bez jeho souhlasu. S tímto postupem je uživatel seznámen.
7. Pošta uživatele se ukládá v kanceláři pracovníků v 1. patře. Poštu uživateli předává pracovníci do vlastních rukou.
8. Vedoucí zařízení má právo z kapacitních důvodů nebo při mimořádných situacích změnit uživateli bytovou jednotku.
9. V Domově svaté Agáty Břeclav jsou ubytováni muži i ženy. Uživatelé opačného pohlaví mají podle Domovního řádu zákaz vzájemně se navštěvovat na svých bytových jednotkách.
10. Děti uživatelů nepřespávají v bytové jednotce jiného uživatele.
11. Při nevyužívání služby více než 50% za kalendářní měsíc (odchod přes noc mimo azylový dům), sociální pracovníci zjišťuje, jestli nedochází ke zneužívání poskytování pobytové služby.

2.

Noční klid

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hod.
2. Uživatel nesmí v době nočního klidu:
 - rušit ostatní obyvatele azylového domu hlasitou hudbou, boucháním, stěhováním nábytku, hlasitými projevy apod.
 - přijímat v bytové jednotce žádné návštěvy
 - nepobývat ve společných prostorách.



3.

Odchod z azylového domu

1. Uživatel se vrací i s dětmi do 22:00 hod.
2. Uživatel oznámí pracovníci ve službě, že odchází na jeden nebo více dní mimo azylový dům. Oznámí i pobyt dětí, které odchází bez uživatele mimo azylový dům přes noc.
3. Před odchodem bytovou jednotku uklidí, odpojí elektrospotřebiče ze zásuvky, zavře okno, sníží teplotu v bytě a jiné. Před odchodem požádá pracovníci ve službě, o kontrolu bytové jednotky, která dohlédne, zda uživatel zajistil bytovou jednotku proti požáru a jiným mimořádným situacím.
4. V případě, že tak neučiní, odpovídá plně za případnou škodu, která bude způsobena v bytové jednotce.
5. V případě, že po dobu své nepřítomnosti má úklid společných prostor, zajistí si úklid jiným uživatelem.
6. Pokud se uživatel nemůže vrátit v dohodnutém termínu, je nutné, aby **osobně/telefonickým hovorem** oznámil prodloužení pobytu mimo azylový dům.
Tel. kontakt: pevná linka 519 331 455, mobil 605 233 401.

4.

Zajištění dětí v době nepřítomnosti uživatele v azylovém domě

1. V době vyřizování osobních záležitostí se může domluvit s jiným uživatelem na hlídání dítěte přes den na nezbytně dlouhou dobu.
2. V takovém případě je nutné řídit se *Pravidly pro hlídání dětí*. S těmito pravidly byl uživatel seznámen.
3. Uživatel nesmí nechat v azylovém domě dítě samotné, bez zajištění hlídání.

5.

Přijímání návštěv v prostorách azylového domu

1. Návštěvy může uživatel přijímat denně 7:00 - 20:00 hod.
2. Uživatel si vyzvedne návštěvu před azylovým domem a odvede si ji do Návštěvní místnosti nebo do bytové jednotky (v případě šestinedělí)
3. Přijímání návštěv v jinou než určenou dobu je možné jen po svolení pracovníce, která zajišťuje provoz.
4. Návštěvy jsou povoleny v návštěvní místnosti. V době šestinedělí uživatele je povolena návštěva v bytové jednotce.
5. Přijímání návštěv postupuje podle *Pravidel pro přijímání návštěv v Domově svaté Agáty Břeclav*, se kterými je uživatel seznámen.
6. V návštěvní místnosti je zakázáno kouřit požívat alkoholické nápoje a zapínat PC.

6.

Užívání společných prostor



1. Společná kuchyň se využívá denně v době od 7:00 – 20:00 hod. k přípravě jídla. Uživatel se řídí *Provozním řádem*, který je vyvěšen ve společné kuchyni.
2. Prádelna se sušárnou se využívá denně od 7:00 hod. – 20:00 hod. k praní a sušení osobního prádla uživatele a jeho dětí. Je zakázáno prát věci osobám, které žijí mimo DSA. Provoz prádelny se řídí *Provozním řádem*, který je vyvěšen v prádelně.
3. Návštěvní místnost s PC se využívá denně od 7:00 – 20:00 hod. Uživatel se řídí *Provozním řádem*, který je vyvěšený v místnosti.
4. Společenská místnost – herna se využívá denně od 7:00 hod. – 22:00 hod. Uživatel se řídí *Pravidly pro užívání společenské místnosti*, které jsou vyvěšeny v místnosti.
5. Zahrada, kuřácký koutek se využívá denně od 6:00 hod. - 22:00 hod. Uživatel se řídí *Pravidly pro užívání zahrady a kuřáckého koutku*, které jsou vyvěšeny na vchodových dveřích na zahradu.

7.

Úklidy společných prostor

1. Úklid společných prostor se provádí denně od 19,00 hod. – do 21,30 hod.
2. Uživatel se při úklidu společných prostor řídí *Pravidly pro úklid společných prostor*, se kterými byl seznámen.

8.

Porušení domovního řádu

1. Nedodržení ustanovení z domovního řádu uživatelem nebo jeho dětmi.
2. Opuštění dítěte bez zajištění hlídání.
3. Uživatel, který podepsal souhlas s hlídáním dítěte jiného uživatele nechal hlídat dítě dalším uživatelem. (Netýká se mimořádných situací popsanych ve vnitřním předpisu č. 7. *Nouzové a mimořádné situace*).
4. Uživatel se nezúčastní setkání individuálního plánování průběhu služby.
5. Uživatel se nevrátí do oznámené doby návratu (pobyt mimo DSA) nebo opustí zařízení a nepodá o sobě zprávu.
6. Uživatel řádně neužívá bytovou jednotku tzn. neudržuje pořádek nebo prokazatelně ničí svěřené věci včetně nábytku.
7. Rušení nočního klidu (viz. bod 2.).
8. Neplacení za sociální službu, která je splatná do konce příslušného měsíce.
9. Uživatel se nepodílí na úklidu společných prostor dle postupu a rozpisu.
10. Ničení majetku OCH Břeclav ve společných prostorách.

Při porušení DŘ dostává uživatel jedno ústní upozornění. Pokud dojde k dalšímu porušení DŘ následuje I a II. písemné upozornění. Dochází-li dále k porušování DŘ je uživateli ukončena sociální služba do tří kalendářních dní od zjištěného porušení DŘ.

Pracovnice ve službě při zjištění porušení DŘ uděluje uživateli pouze návrh na upozornění, který je v co nejbližší době konzultován s pracovním týmem. Rozhodnutí týmu je sděleno uživateli, pokud je to možné, ihned.



9.

Hrubé porušení Domovního řádu

1. Fyzické napadení, slovní napadení, urážky nebo vyhrožování, mezi uživateli.
2. Fyzické napadení, slovní napadení, vyhrožování nebo urážky pracovnice uživatelem.
3. Uživatel pustí nebo nechá přenocovat v bytové jednotce cizí osobu.
4. Uživatelé opačného pohlaví se navštěvují na svých bytových jednotkách.
5. Kouření v budově azylového domu mimo vyhrazené prostory.
6. Konzumace alkoholu v azylovém domě, zjevné známky opilosti uživatele
7. Příchod uživatele do azylového domu je pod vlivem návykových látek (alkohol, jiné návykové látky)
8. Neodstranění vši do 14 dní od výskytu.

V případě hrubého porušení DŘ je uživateli ukončena Smlouva o poskytované sociální službě. Uživatel je v tomto případě povinen opustit zařízení do 48 hodin od zjištění hrubého porušení DŘ.

10.

Ukončení pobytu v azylovém domě

1. Ze strany uživatele

- uživatel má právo vypovědět smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba, pokud není sjednáno jinak, činí tři kalendářní dny od data podání
- k ukončení pobytu dochází také odvoláním souhlasu s poskytovanými údaji uživatelem.
- uživatel musí uhradit veškeré nedoplatky za poskytnuté služby.
- uživatel se řídí podle *Postupu při ukončení služby*.

2. Ze strany poskytovatele

- uživatel hrubým způsobem porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z DŘ.
- opakovaně se dopouští méně závažných porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z DŘ, po druhém písemném upozornění.
- poskytovateli byla odejmuta registrace k poskytování služby „azylové domy“ dle zákona č. 108/06 Sb. nebo v případě ukončení fungování organizace.

11.

Podávání stížností

1. Uživatel má právo podat stížnost na:

- jednání pracovnice, vedoucí
- kvalitu poskytované služby

nebo připomínku k:

- chování uživatele
- provozním záležitostem

2. Při podávání stížnosti se uživatel řídí vnitřním předpisem č. 7. *Řešení stížností*, se kterým byl seznámen, a který je vyvěšen na informačním panelu v 1. patře.



12.

Bezpečnost a požární ochrana

1. Uživatel je odpovědný za bezpečnost a zdraví svých dětí.
2. Každé úterý se zavírá malá (vnitřní) branka z důvodu vyvážení kontejneru svozovou firmou.
3. Z důvodu bezpečnosti se večer ve 22:00 hodin zamyká venkovní branka na zahradě a hlavní vchody do budovy.
4. Uživatel je povinen dodržovat Požární a Poplachové směrnice, dále všechny obecně platné předpisy o ochraně života a majetku.
5. Při mimořádných událostech se řídí pokyny pracovnice.
6. Uživatel je povinný při náhlé indispozici pracovnice okamžitě přivolat lékařskou pomoc a kontaktovat vedoucí zařízení. V těchto případech je povoleno telefonovat ze služebního telefonu. Kontakty na nástěnce v 1.patře
7. Kouření je povoleno pouze v kuřáckém koutku a to v určené době.
8. V budově se nesmí zacházet s otevřeným ohněm nebo v její blízkosti rozdělávat oheň.
9. V budově se nesmí konzumovat alkohol a užívat omamné látky
10. V případě onemocnění uživatele či jeho dětí nebo při výskytu vší, jsou po nezbytně dlouhou dobu uživatelé i děti povinni dodržovat omezený kontakt s ostatními uživateli a dětmi.
11. Uživateli je zakázáno zasahovat do elektrických spotřebičů a manipulovat v rozvodných skříních. Při závadě elektrospotřebičů nebo výpadku jističů nahlásí uživatel poruchu pracovníci.
12. V zařízení je k dispozici výtah. Uživatelé mají povinnost výtah po jeho využití uzamknout. Děti uživatelů mají zákaz výtah používat bez doprovodu dospělé osoby.
13. V prostorách není umožněno chovat zvířata.

13.

Nakládání s odpady

1. Uživatel je povinen veškerý odpad shromažďovat na určených místech.
2. Komunální odpad se vhazuje do kontejneru. Plasty, papír je nutno třídít a vhazovat do označených kontejnerů. Nakládání s odpady je dále upraveno v *Postupu při provádění úklidu společných prostor*, se kterým je uživatel seznámen.
3. Nebezpečný odpad je nutné odevzdat pracovníci na službě.

14.

Společenská a zájmová činnost

1. Společenskou a zájmovou činnost organizují pracovnice, které mohou požádat uživatele o spolupráci při zajištění akcí.
2. V průběhu pobytu jsou nabízeny akce a programy pro děti, na které včas upozorňují pracovnice a také info na panelu v 1.patře.
3. Účast na společných akcích je dobrovolná.
4. Uživatelé mají možnost zorganizovat si společenskou a zájmovou činnost samostatně, mohou také o spolupráci požádat pracovníci.



15. Ostatní

1. Uživatel dodržuje pokyny pracovníc, aby byl zachován řád a klidné soužití s ostatními uživateli.
2. **Všechny důležité dokumenty jsou vyvěšeny na informačním panelu v 1. patře.**

Navazující pravidla a postupy:

Postup při ukončení služby

Pravidla pro vstup do bytové jednotky

Pravidla pro hlídání dětí

Pravidla pro přijímání návštěv v Domově svaté Agáty Břeclav

Pravidla pro užívání společenské místnosti

Pravidla pro užívání zahrady a kuřáckého koutku

Pravidla pro úklid společných prostor

Provozní řád (kuchyň, prádelna se sušárnou, návštěvní místnost s PC)

Forma:	Vnitřní předpis příloha		
Zařízení	Domov svaté Agáty Břeclav		
Vypracovala:	Vojtková Alena, Mgr.	Závazné pro:	Všechny pracovníce a uživatele služby
Schválila:	Balgová Leona	Podpis:	
Začátek platnosti:	1. ledna 2012	Aktualizace:	1.10.2012 2.1.2013 1.10.2013 1.4. 2014 14.5.2014 1.1.2015 15.2.2016 17.1. 2017
Revize	Leden 2017	Termín další revize	Leden 2018