



DOHODA O DOBROVOLNICKÉ SLUŽBĚ

Smluvní strany:

1. VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

Diecézní charita Brno – Oblastní charita Břeclav (<http://breclav.charita.cz>)
Svatopluka 18, 690 02 Břeclav
Koordinační dobrovolníků: Jana Studýnková, tel. 605 233 403

a

2. DOBROVOLNÍK

Jméno a příjmení:

tel.:

adresa (ulice, město, PSČ):

email.:

Datum narození:

Číslo O.P.:

**spolu uzavírají podle zákona 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě
dohodu o dobrovolnické službě**

Čl. I

Jmenovaný dobrovolník bude na jejím základě pod vedením kontaktní osoby vykonávat činnost vymezenou následujícím popisem:

- a) pracovní náplň:
- b) místo výkonu práce:

Čl. II

1. Dobrovolník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí
- b) sjednanou činnost provádět osobně
- c) pravidelně, nejméně však 1 x měsíčně podat kontaktní osobě zprávu o činnosti, a to ústně nebo písemně
- d) dbát pokynů kontaktní osoby
- e) účastnit se odborné přípravy a průběžných supervizí
- f) vykazovat pouze oprávněné náklady na dobrovolnickou službu a vrátit poměrnou část výdajů organizaci, pokud dojde k předčasnému ukončení dobrovolnické služby
- g) plnit zvláštní ujednání:

2. Organizace je povinna

- a) proplatit nebo přispívat dobrovolníkovi na náklady (včetně cestovních náhrad) spojené s výkonem dobrovolnické služby, pokud budou nezbytně nutné a řádně vykázané
- b) poskytnout dobrovolníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti
- c) vytvořit co nejlepší podmínky pro práci dobrovolníka včetně odpočinku
- d) poskytnout mu metodické vedení nebo supervizi
- e) uzavřít dobrovolníkovi pojištění odpovědnosti za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou dobrovolník způsobí sám nebo mu bude při výkonu dobrovolnické služby způsobena, a celkově či formou příspěvku uhradit náklady s tím spojené
- f) plnit zvláštní ujednání:



3. Vysílající organizace a dobrovolník se vzájemně dohodli
 - a) na způsobu stravování
 - b) na způsobu ubytování
 - c) na poskytnutí pracovních prostředků a osobních ochranných pracovních prostředků

Čl. III

1. Tato dohoda zanikne
 - a) odvoláním kontaktní osobou
 - b) výpovědí dobrovolníka
2. Odvoláním tato dohoda zanikne dnem následujícím po doručení odvolání dobrovolníkovi. Organizace je po odvolání povinna učinit vše, co nesnese odkladu, aby dobrovolník neutrpěl újmu.
3. a) Dobrovolník může tuto dohodu vypovědět osobně, telefonicky nebo písemně. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení kontaktní osobě.
b) Pokud dojde k vypovězení smlouvy bylo by vhodné, aby dobrovolník za sebe zajistil náhradu.

Čl. IV

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu
 - a) ~~neurčitou~~
 - b) určitou do
2. Právní vztahy z této dohody vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona 198/2002 Sb.
3. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

Čl. V

1. Dobrovolník uděluje souhlas s evidencí svého jména, kontaktních údajů, zaměření dobrovolné činnosti a vzdělání v databázi zájemců o dobrovolnictví DCHB:
 - a) souhlasím s evidencí mých osobních údajů v organizaci
 - b) nesouhlasím s evidencí osobních údajů v organizaci

Čl. VI

1. Dohoda obsahuje dodatek: **Pravidla dobrovolnické činnosti, Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti**

Místo a datum sepsání této dohody:

.....
podpis koordinátora dobrovolníků

.....
podpis dobrovolníka